



## SPLOŠNI DEL

### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja tekmovanje RAZISKOVALCI ZNANJA za osnovne šole. Tekmovanje RAZISKOVALCI ZNANJA je tekmovanje iz znanj, veščin in izkušenj z vseh splošnih področij. Tekmovalci osvajajo znanja, potrebna za udeležbo na tekmovanju RAZISKOVALCI ZNANJA, v okviru pouka, na neformalnih izobraževanjih ali delavnicah.

S tem pravilnikom se določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge članov organizacijskega odbora, mentorjev in vodij ekip,
- kriterije za podeljevanje priznanj in nagrad,
- razglasitev dosežkov,
- ugovore na vrednotenje nalog,
- financiranje tekmovanja.

### 2. člen

(cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- širjenje in poglobljanje izkušenj in splošne razgledanosti,
- pregled uspešnosti predhodnega dela in primerjanje izkušenj, znanj in veščin med udeleženci tekmovanja,
- spodbujanje sodelovalnega učenja,
- usmerjanje mladine v dejavno in zdravo preživljanje prostega časa,
- izmenjava izkušenj tistih, ki delajo z mladimi,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje različnih učnih vsebin,
- spodbujanje druženja mladih z različnih koncev Slovenije.

### 3. člen

(ravni tekmovanja)

Tekmovanje RAZISKOVALCI ZNANJA poteka na dveh ravneh:

- šolsko tekmovanje (13. decembra 2017),
- območno tekmovanje (21. marca 2018).

### 4. člen

(organizator tekmovanja)

Tekmovanje RAZISKOVALCI ZNANJA organizira Upravni odbor tekmovanja PRVAKI ZNANJA v sodelovanju z osnovnimi šolami (v nadaljevanju OŠ).

### 5. člen

(sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo mentorji, učitelji OŠ.



### **6. člen**

(prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje učencev na tekmovanju je **prostovoljno**.  
Organizator tekmovanja mora tekmovalce oz. vodje ekip seznaniti z vsebino tega pravilnika.

### **7. člen**

(pravica udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanju RAZISKOVALCI ZNANJA sodelujejo tekmovalci, ki v tekočem šolskem letu obiskujejo Osnovno šolo. Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva in otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini.  
Tekmovalci, ki so tuji državljani oz. osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

**Vsi tekmovalci, ki želijo sodelovati na tekmovanju, morajo biti iz šole, ki jo zastopajo.**

### **8. člen**

(način sodelovanja)

Na tekmovanju sodelujejo tekmovalci v ekipah.  
Ekipo sestavljajo štiri tekmovalci, ki jih vodi vodja ekipe. Izjemoma (bolezen, ostali objektivni razlogi) lahko nastopi ekipa s tremi tekmovalci.  
V ekipi so lahko učenci, ki prihajajo iz 4. ali 5. razreda.  
Vodja ekipe mora biti polnoletna oseba in mora tekmovalce sproti seznanjati z obvestili, ki jih posreduje organizator tekmovanja.  
Izbor ekipe, ki bo šolo zastopala na območnem tekmovanju je določen na šolskem tekmovanju. **Ta se izvede 13. decembra 2017.** Naloge šolskega tekmovanja popravijo mentorji sami – v skladu s posredovanimi rešitvami Upravnega odbora tekmovanja. Naloge in rezultati šolskega tekmovanja so shranjeni na šolah do konca šolskega leta. Rezultate mentorji posredujejo tudi upravnemu odboru.

## **RAZPIS TEKMOVANJA**

### **9. člen**

(razpis tekmovanja)

Upravni odbor v začetku julija objavi razpis za tekmovanje RAZISKOVALCI ZNANJA za naslednje šolsko leto.  
Razpis se razpošlje vsem šolam v državi (seznam šol je priloga tega pravilnika).



### **10. člen**

(vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- podatke o organizatorju,
- datum izvedbe tekmovanja,
- rok za prijavo na tekmovanje,
- navedbo priporočene literature in pripomočkov.

### **11. člen**

(prijava na tekmovanje)

OŠ prijavi ekipe na elektronski prijavnici, ki je objavljena na spletni strani [www.prvakiznanja.si](http://www.prvakiznanja.si)

Vsako šolo lahko na območnem tekmovanju zastopajo tri (3) ekipe. Izjemoma lahko Upravni odbor tekmovanja Prvaki znanja za vsako leto dovoli šolam več tekmovalnih ekip. Število dovoljenih ekip iz šole Upravni odbor tekmovanja Prvaki znanja določi po prejetih prijavih – do 15. 11. O možnem številu ekip Upravni odbor takoj obvesti šole.

Prijava pred šolskim tekmovanjem mora vsebovati:

- število predvidenih ekip na območnem tekmovanju,
- naziv in naslov OŠ, ki ekipo prijavlja,
- ime, priimek ter elektronski in domači naslov vodje ekipe.

**Prijave morajo biti izvedene v roku, določenem v razpisu tekmovanja. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati.**

- ime ekipe, ki lahko obsega največ 20 znakov (črke ali rimske številke) – sporočijo mentorji naknadno po šolskih tekmovanjih,

Vodja ekipe mora 31 dni pred območnim tekmovanjem na poimenski prijavnici, ki jo dobi na elektronski naslov, sporočiti imena in priimke ter razrede tekmovalcev.

## **VODENJE TEKMOVANJA**

### **12. člen**

(tekmovalne komisije in imenovanje)

Tekmovanje vodi tekmovalna komisija, in sicer:

1. Tekmovanje na ravni šole vodi šolska tekmovalna komisija, ki jih sestavlja predsednik in vsaj 1 član, ki ga določi mentor šolskega tekmovanja RAZISKOVALCI znanja.
2. Tekmovanje na območni ravni vodi območna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Sestavljajo jo lahko predstavniki Upravnega odbora, predstavniki OŠ ali mentorji iz šol udeleženk. Območno tekmovalno komisijo imenuje organizator območnega tekmovanja Raziskovalcev znanja.



### **13. člen**

(naloge tekmovalnih komisij)

Naloge tekmovalne komisije so:

- skrb za pravilen in nemoten potek tekmovanja v skladu s tem pravilnikom,
- sprejem pritožb ekip in odločanje o njih,
- nadzorovanje popravljanja testov,
- priprava vsebinskega poročila o tekmovanju in svojem delu.

## **PRIPRAVA NALOG**

### **14. člen**

(priprava nalog)

Naloge iz znanja in rešitve s točkovnikom pripravi za vse ravni tekmovanja UPRAVNI ODBOR, ki lahko za pisca vprašanj poišče zunanjega sodelavca.

Tekmovalne naloge morajo biti lektorirane. Z navodili za uporabo točkovnika in o poteku ocenjevanja seznanjeni ocenjevalci predstavnik UPRAVNEGA ODBORA, lahko tudi pisno.

### **15. člen**

(tajnost tekmovalnih nalog)

Tekmovalna komisija je do zaključka reševanja nalog odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog in do objave rezultatov za anonimnost rezultatov vseh ekip.

Do začetka tekmovanja se naloge hranijo pri predsedniku tekmovalne komisije, ki naloge tudi dostavi (lahko tudi po pošti) na tekmovanje.

### **16. člen**

(hranjenje nalog)

Vse rešene naloge hrani UPRAVNI ODBOR eno leto v svojem arhivu. Razprava o rešenih nalogah je možna na tekmovanju v času, ki je za to namenjen, *in naknadno po predhodni najavi*.



## **Tekmovalni red**

### **17. člen**

(nadzorne osebe)

Potek reševanja na vseh ravneh tekmovanja nadzorujeta dve nadzorni osebi. Nadzorni osebi preverita, ali so navzoče vse ekipe. Če je ekipa prisotna na tekmovanju – na podlagi podatkov sprejemne službe – in je ni v prostoru, se počaka največ deset minut po času predvidenega začetka. Po preteku tega časa je ekipa avtomatsko izključena. Po ugotovitvi prisotnosti nadzorni osebi razložita potek pisanja in način točkovanja ter razdelita tekmovalne naloge med ekipe.

V primeru očitnega prepisovanja ali motenja drugih ekip se ekipo izloči iz tekmovanja. Ekipe pred iztekom časa, namenjenega za pisanje, lahko zapustijo prostor, če oddajo odpisane pole.

Če se motenje drugih ekip po odvzemu tekmovalne naloge nadaljuje, se ekipo odstrani iz prostora, proti tekmovalcem pa se uvede disciplinski postopek.

### **18. člen**

(disciplinski postopek)

Ekipo lahko v disciplinski postopek predlaga član tekmovalne komisije, nadzorna oseba ali mentor katerekoli ekipe, ki sodeluje na tekmovanju.

Disciplinski postopek vodi UPRAVNI ODBOR na podlagi pisnega poročila tekmovalne komisije, ki ji je bila prijava vložena. Na podlagi svojih izsledkov sprejme odločitev. Z odločitvijo seznanjeni mentorja ekipe, ki je bila v disciplinskem postopku.

Rok za pritožbo je 14 dni od datumskega žiga na poslani pošti. Pritožbo še enkrat obravnava UPRAVNI ODBOR in sprejme dokončno odločitev.

Osnovna šola, ki jo ekipa zastopa, se v primeru ugotovljene krivde naslednje leto ne sme udeležiti tekmovanja.

### **19. člen**

(pripomočki, ki jih lahko uporabljajo)

Ekipe lahko na tekmovanju uporabljajo samo kemična pisala, sicer pritožbe na ocenjevanje niso možne. O uporabi drugih pripomočkov odloča državna tekmovalna komisija.

### **20. člen**

(objekt za izvedbo tekmovanja)

Če je le mogoče, naj bo tekmovanje izvedeno na osnovni šoli. Ustreznost prireditvenega prostora lahko oceni predsednik državne tekmovalne komisije ali njegov namestnik najmanj en mesec pred tekmovanjem.

### **21. člen:**

(kraj in čas tekmovanja)

Organizatorji se lahko menjajo vsako leto v okviru regije, v katero sodijo. Kraje območnih tekmovanj določi UPRAVNI ODBOR na podlagi dosežkov na tekmovanju v tekočem letu, oziroma drugih kriterijih.

**Vsa območna tekmovanja morajo potekati istočasno.**



## **22. člen**

(naloge organizatorjev)

Organizator mora zagotoviti primeren prostor, kjer se lahko zberejo vsi udeleženci tekmovanja, dovolj ločenih prostorov za pisanje testov, prostor za srečanje mentorjev in nadzornike.

## **23. člen**

(naloge predsednika tekmovalne komisije)

Poskrbeti mora:

- da pridobi sodelavce ocenjevalce, ki jih lahko predlagajo organizatorji ali učitelji,
- za vpis ekip v zapisnik tekmovanja in za objavo dosežkov,
- da arhivira tekmovalno dokumentacijo in jo izroči UPRAVNEMU ODBORU,
- da skupaj z ravnateljem OŠ, ki soorganizira tekmovanje, podeli nagrade,
- da napiše zapisnik o tekmovanju, ki ga mora arhivirati; zapisnik mora vsebovati poimenski seznam (imena in priimke) sodelujočih v ekipah, naziv ekipe in dosežene točke.

## **24. člen**

(gradivo)

Gradivo sestavljajo samo teme iz literature, ki jih določi UPRAVNI ODBOR. O tem obvesti mentorje ekip vsaj do 15. oktobra za tekoče šolsko leto, hkrati pa jo objavi na spletu.

## **25. člen**

(potek tekmovanja)

Tekmovanje je na šolskem in območnem tekmovanju sestavljeno iz pisnega dela. Na šolskem tekmovanju pišejo **ekipe, ki jih sestavljajo 4 posamezniki**. Vsi člani ekipe pišejo en, skupen test.

## **26. člen**

(vrednotenje nalog in vprašanj)

Naloge iz pisnega dela tekmovanja ovrednotijo osebe, ki jih je izbral organizator, najkasneje v dveh urah po koncu tekmovanja.

Potek vrednotenja nadzoruje tekmovalna komisija.

## **27. člen**

(pregled nalog)

Ogled testov na območnem tekmovanju in razprava z mentorji ekip je možna na tekmovanju v času, ki ga določi organizator. Mentorji, ki to želijo, po tekmovanju prejmejo fotokopijo ali poskenirano tekmovalno polo svoje ekipe in rešitve.



### **28. člen**

(napredovanje)

Šolsko tekmovanje je izbirno tekmovanje za uvrstitev na območno tekmovanje. Razporeditev šol po regijah in število prizorišč določi Upravni odbor po prejemu vseh prijav.

Na območno tekmovanje se uvrstijo največ tri ekipe na šoli ali po posebnem sklepu upravnega odbora več ekip.

### **29. člen**

(upoštevanje določil pravilnika)

Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

### **30. člen**

(kršenje pravilnika s strani člana tekmovalne komisije)

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v tekmovalni komisiji in določi novega. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

## **OBMOČNO TEKMOVANJE**

### **31. člen**

(kraj in čas tekmovanja)

Območno tekmovanje organizira Upravni odbor tekmovanja Prvaki znanja ob pomoči lokalnega soorganizatorja.

### **32. člen**

(naloge vodje tekmovanja)

Njegove naloge so:

- uskladiti datum območnega tekmovanja,
- zagotoviti ustrezno število tekmovalnih pol,
- zagotoviti nemoten potek prireditve,
- zagotoviti ocenjevalce za vrednotenje nalog in nadzorne osebe,
- poskrbeti za vpis in objavo dosežkov,
- poskrbeti za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- podeliti skupaj s predstavnikom organizatorjev nagrade za ekipe,
- poskrbeti za pripravo poročila o tekmovanju za objavo, za UO tekmovanja Raziskovalci znanja,
- poskrbeti za medijsko podporo tekmovanja.



## **VLOGA VODIJ EKIP**

### **33. člen**

(odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo OŠ, ki pošilja tekmovalce, vodje ekip in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

### **34. člen**

(usposabljanje ocenjevalcev)

Predsednik tekmovalne komisije ali v njegovem imenu pooblaščen oseba mora po zaključku ali pred samim pisanjem tekmovalnih nalog organizirati srečanje ocenjevalcev, ki bodo naloge vrednotili. Na sestanku jim izroči navodila za vrednotenje.

## **KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**

### **35. člen**

(kriteriji za podeljevanje priznanj)

Vsi tekmovalci na območnem tekmovanju prejmejo priznanje. Za nagrade, ki jih dobijo najboljše ekipe, poskrbita organizator in UPRAVNI ODBOR. Šola zmagovalka prejme naziv Najboljši RAZISKOVALCI ZNANJA za tekoče šolsko leto. Pokal ostane do naslednjega tekmovanja na šoli zmagovalki.

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju bronastih in srebrnih priznanj upoštevati naslednja merila:

- bronasta priznanja prejmejo vsi sodelujoči tekmovalci na območnem tekmovanju;
- srebrna priznanja lahko prejme največ 30 % vseh sodelujočih tekmovalcev na območnem tekmovanju;

### **36. člen**

(kriteriji za trajno last pokala)

Šola, ki zmaga na tekmovanju trikrat zapored ali pa petkrat skupno, prejme pokal najboljši RAZISKOVALCI ZNANJA v trajno last. UPRAVNI ODBOR lahko sprejme v posebnih okoliščinah tudi odločitev o podelitvi pokala v trajno last – s posebnim sklepom.

## **RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ**

### **37. člen**

(objava dosežkov in mesto objave)

Neuradni rezultati tekmovanja se objavijo na spletni strani isti dan po zaključenem tekmovanju. Po obravnavi morebitnih pritožb se na spletni strani objavijo uradni rezultati.

Objava dosežkov mora vključevati: naslov tekmovanja, zaporedno število ekipe, ime ekipe, naziv OŠ in kraj, ime in priimek mentorja ekipe, število doseženih točk.





### **38. člen**

(tiskovine za priznanja)

Priznanja za tekmovanje priskrbi UPRAVNI ODBOR.

### **39. člen**

(priprava priznanj)

Vsa podeljene spominske listine in priznanja morajo biti podpisana z lastnoročnim podpisom predsednika tekmovalne komisije in ožigosana z žigom PRVAKI ZNANJA.

### **40. člen**

(podelitev nagrad in priznanj)

Svečano podelitev priznanj in nagrad po finalnem delu pripravi organizator.

### **41. člen**

(evidenca o priznanjih)

Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo hrani vodja tekmovanja v arhivu. V primeru odsotnosti vodje tekmovanja ima dostop do arhiva oseba, ki jo pooblasti vodja tekmovanja.

## **UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG**

### **42. člen**

(ugovor na vrednotenje nalog na tekmovanju)

Če ekipa oceni, da je z reševanjem dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku 30 min po razglasitvi vloži pritožbo tekmovalni komisiji, ki o njej takoj odloča.

Odločitev območne tekmovalne komisije je dokončna, z njo pa se seznanijo vodje ekipe.



**FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

**43. člen**

(financiranje območnih tekmovanj)

Sredstva za izvedbo območnih tekmovanj zagotovi organizator tekmovanja. Viri sredstev so:

- prijavnine,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva lokalnih skupnosti,
- drugi viri.

**44. člen**

(prijavnina na tekmovanje)

Za tekmovanje RAZISKOVALCI ZNANJA je prijavnina 15 € na ekipo. Prijavnino šole plačajo en mesec po potrditvi prijave ekip, **ki so prijavljene na območno tekmovanje.**

**45. člen**

(poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva, namenjena za:

1. pripravo nalog za srečanje in tekmovanje,
2. fotokopiranje testnih nalog in papir,
3. delo tekmovalnih komisij,
4. materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
5. pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
6. pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
7. priznanja in spominske listine,
8. nagrade za najboljše,
9. pripravo in obdelavo anketnih vprašalnikov,
10. delo pri organizaciji in nadzoru,
11. malico in kosilo za tekmovalce,
12. spremljevalni program v času tekmovanja.

**46. člen**

(plačilo za delo)

Sodelovanje članov organizatorja pri pripravi in izvedbi tekmovanja RAZISKOVALCI ZNANJA je prostovoljno in brezplačno.

Vrednotenje dela vodij ekip na srečanju se praviloma denarno ne ovrednoti, razen če se tako odloči ustanova, ki ekipo pošilja. V tem primeru krije stroške ustanova, ki ekipo pošilja.



## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **47. člen**

(sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju RAZISKOVALCI ZNANJA za osnovne šole po predhodni obravnavi sprejme UPRAVNI ODBOR PRVAKI ZNANJA.

Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

### **48. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani.

V Murski Soboti, 23. 6. 2017